

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

## ŠKOLNÍ KLUB

### **Školní vzdělávací program pro školní klub**

**Škola:** Základní škola a mateřská škola Drnholec, okres Břeclav, příspěvková organizace

**Ředitelka školy:** Mgr. Hana Vlková

**Platnost dokumentu:** od 18. 01. 2024

Školní vzdělávací program byl projednán školskou radou dne 18. 01. 2024 a zapsán  
pod č. j. ZŠD-25/2024

**razítko školy**

Mgr. Hana Vlková

## Obsah

1. Identifikační údaje o škole	str. 2
2. Charakter a umístění ŠK	str. 3
3. Délka vzdělávání	str. 3
4. Velikost a vnitřní organizace zařízení	str. 3
5. Formy vzdělávání	str. 3
6. Obsah vzdělávání a kompetence	str. 4
7. Podmínky přihlašování a odhlašování žáků	str. 5
8. Materiální, ekonomické a personální podmínky	str. 5
9. Podmínky pro žáky se SVP	str. 6
10. Podmínky zajištění BOZ	str. 6

---

## 1. Identifikační údaje o škole

### 1.1 Základní údaje o škole

Název:	Základní škola a mateřská škola Drnholec, okres Břeclav, příspěvková organizace
Adresa:	Svatoplukova 277/2, 691 83 Drnholec
Telefon:	ZŠ 519 519 281, ŠD 727 941 717
IČO:	70282790
Zřizovatel:	Městys Drnholec, Kostelní 368, 691 83 Drnholec
Ředitelka:	Mgr. Hana Vlková
E-mailová adresa:	hana.vlkova@zsamsdrnholec.cz
Web:	<a href="http://zsamsdrnholec.cz">http://zsamsdrnholec.cz</a> , <a href="http://drbnik.cz">http://drbnik.cz</a>

## **2. Charakter a hlavní cíle školního klubu**

### **2.1 Školní klub**

Činnost školního klubu navazuje na vzdělávací činnost základní školy. Provoz školního klubu je upraven tak, aby vyhovoval potřebám a zájmům dětí. Školní klub zajišťuje žákům 1. a 2. stupně náplň volného času v době po vyučování před odjezdem autobusů.

### **2.2. Cíle ŠVP školního klubu**

- osvojení pohybových dovedností a jejich tvořivá aplikace ve hře a soutěžích
- rozvoj sociálních dovedností žáka – dodržování pravidel, zodpovědné jednání, hodnocení týmové spolupráce, sebehodnocení
- rozvoj osobnosti žáka, jeho učení a poznávání, vnímavost a citlivé vztahy k lidem
- získávání všeobecných poznatků a osobní samostatnosti
- výchova ke kritickému myšlení – ověřování věrohodnosti informací, posuzování jejich závažnosti a vzájemné návaznosti
- prohloubení dovedností v práci s informacemi, jejich zpracování a využívání různých informačních zdrojů a vyhodnocování vztahů mezi údaji
- výchova k smysluplnému využívání volného času a vybavování žáků dostatkem námětů pro jeho naplňování
- výchova k toleranci a ohleduplnosti k lidem

Cílem je vytvořit zdravou osobnost, odolnou vůči negativním vlivům, připravenou pro život ve stávající společnosti. Prostřednictvím volnočasových aktivit vybavit jedince žádoucími vědomostmi, dovednostmi, ale také postoji.

## **3. Délka vzdělávání**

Zájmové vzdělávání ve školním klubu je poskytováno po dobu 10 měsíců daného školního roku. Provoz školního klubu stanovuje Vnitřní řád školního klubu.

V případě, že je poptávka po zájmovém vzdělávání vyšší z řad žáků prvního stupně a není možné je z kapacitních důvodů zapsat do školní družiny, nabízíme těmto žákům školní klub.

## **4. Velikost a vnitřní organizace zařízení**

Školní klub je součástí základní školy a nachází se v budově školy. Využívá hlavně prostory počítačové učebny, tělocvičny nebo cvičné kuchyně. Školní klub poskytuje svou činnost každodenně, a to v závislosti na rozvrhu základní školy pro příslušný školní rok.

## **5. Formy vzdělávání**

Téměř veškeré činnosti školního klubu jsou založeny na činnostech, které přinášejí dětem nové informace, znalosti, dovednosti, schopnosti. Zájmové vzdělávání ve školním klubu probíhá formou pravidelných činností přihlášených účastníků podle stanoveného programu. Pravidelná zájmová činnost se realizuje v oblasti rozvíjení digitálních kompetencí a sportovně-rekreační.

## 6. Obsah vzdělávání

Navazuje na Školní vzdělávací program a vychází z něj.

**1. Činnost ovlivňující úroveň pohybových dovedností** – zvládá osvojení pohybové dovednosti a tvořivě ji aplikuje ve hře, soutěži. Posoudí provedení pohybových činností, označí zjevné nedostatky a jejich možné příčiny. Pohybové hry, pravidla, taktika, osvojení pohybových her, odpovědný přístup k plnění.

**2. Vyhledávání informací** – ověřuje věrohodnost informací, posuzuje jejich závažnost a vzájemnou návaznost. Zpracovává a využívá informace z různých informačních zdrojů a vyhodnocuje vztahy mezi údaji.

**Prostřednictvím volnočasových aktivit posilujeme a rozvíjíme tyto kompetence:**

### **Kompetence k učení**

Žák se učí využívat získané poznatky, hledá souvislosti, posuzuje výsledky, dokáže vyhledat potřebné informace a dokončuje započatou práci.

### **Kompetence k řešení problémů**

Žák se učí chápat a rozlišovat problémy, navrhuje způsoby řešení problému a přemýšlí o příčinách. Učí se rozlišovat, co je správné a chybné. Učí se zodpovědnosti a vytrvalosti.

### **Komunikativní kompetence**

Žák dokáže bez problémů komunikovat se svými kamarády i dospělými lidmi, zapojovat se do besed a vyjadřovat své názory. Bude správně formulovat věty a rozšiřovat slovní zásobu. Žák komunikuje slušně a dává prostor k vyjádření také ostatním.

### **Kompetence sociální**

Žák dokáže rozeznat vhodné a nevhodné chování a správně reagovat. V kolektivu se chová dle stanovených pravidel, dokáže být tolerantní k druhým a respektuje je. Dokáže přistoupit na kompromis, ovládat svoje chování a pracovat v týmu. Pomáhá vytvářet příjemné prostředí a kamarádské vztahy. Dokáže přijmout a plnit zadaný úkol.

### **Kompetence občanské**

Žák si uvědomuje svá práva i povinnosti. Rozezná nespravedlnost, agresivitu, šikanu a dovede se jim bránit. Umí se chovat zodpovědně v mimořádných situacích, chrání zdraví své i druhých. Respektuje sociální a kulturní prostředí, váží si tradic a kulturního dědictví, podílí se na udržování životního prostředí.

### **Pracovní kompetence**

Žák dodržuje vymezená pravidla a zásady bezpečnosti při všech činnostech. Dokáže pracovat samostatně a má smysl pro povinnost. Dokáže si zorganizovat postup práce a práci dokončit.

### **Digitální kompetence**

Žák dodržuje pravidla a zásady práce s digitálními technologiemi, se kterými může přijít do kontaktu při hře, učení. Žák chrání osobní údaje a při výskytu rizikového chování informuje dospělou osobu a řekne si o pomoc.

## **7. Podmínky přihlašování a odhlašování žáků**

- Do školního klubu (ŠK) mohou být přihlášení žáci 1. i 2. stupně základní školy na základě vyplněného zápisního lístku zákonnými zástupci.
- Činností školního klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do klubu stanovený pro skupinu.
- Do ŠK přichází žáci samostatně, docházka do ŠK může být pravidelná.
- Předávání informací zákonným zástupcům, přihlašování a odhlašování žáků do ŠK zajišťuje vychovatelka školního klubu prostřednictvím deníčků, telefonicky nebo osobně.
- Přihlášení a odhlášení žáka je možné během celého školního roku písemnou formou prostřednictvím zákonných zástupců. Přihlášení je možné pouze v případě nenaplněné kapacity ŠK, což je 30 žáků.

## **8. Materiální, ekonomické a personální podmínky**

### **8. 1. Prostorové a materiální**

Výchovně vzdělávací činnost probíhá ve třídě dle aktuálního rozvrhu na školní rok. K zájmovým činnostem jsou k dispozici učebna keramiky a výtvarné výchovy, k pohybovým aktivitám tělocvičny a venkovní školní hřiště. ŠK využívá i prostor dětského hřiště. Vybavení a materiální podmínky ŠK jsou vyhovující. Školní klub je vybaven hrami (stolní, interaktivní apod.), hračkami (pro dívky i chlapce), stavebnicemi, výtvarnými potřebami i pomůckami. Hry, pomůcky i prostředí třídy je pravidelně obnovováno podle finančních možností. K dispozici je i počítačová místnost. Počítače jsou připojeny na internet, jsou vybaveny výukovými programy. Žáci mohou využívat také cvičnou kuchyň.

### **8. 2. Ekonomické**

Úplata za zájmové vzdělávání ve ŠK je přesně stanovena ve směrnici Stanovení výše úplaty ve školním klubu. Od 1. 1. 2024 určuje výši úplaty zřizovatel.

### **8. 3. Personální**

Ve školním klubu působí kvalifikovaný pedagogický pracovník, vychovatel.

### **8. 4. Provoz ŠK**

Školní klub je otevřen v pracovních dnech od 12.30 hodin do 15.00 hodin. Ve čtvrtek je ŠK v provozu od 11.30 do 15.00 hodin.

## **9. Podmínky pro žáky se SVP**

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami úzce spolupracuje vychovatel ŠK se školou, s výchovným poradcem, především při stanovení vhodných forem integrace a forem práce. Vychovatel je seznámen se závěry doporučení vydaného školským poradenským zařízením. Taktéž probíhá intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci u dětí se zdravotním znevýhodněním. Je zohledněno přiměřené zatížení v případě pohybových aktivit, vycházek. Třídní učitelé a zákonní zástupci jsou povinni informovat o všech změnách zdravotního stavu dítěte.

## **10. Podmínky zajištění BOZ**

- Vhodná struktura činností a skladba zaměstnání.
- Zdravé prostředí – podle platných norem, tj. dle vyhlášky ministerstva č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání mladistvých, v platném znění (vybavené prostory, odpovídající světlo, teplo, bezhlučnost, čistota, větrání, vhodný nábytek, hygienické vybavení prostorů).
- Označení nebezpečných předmětů – vychovatel ŠK seznámí žáky s řády využívaných učeben a prostor (škola, tělocvična, učebna PC, cvičná kuchyně, hřiště apod.).
- Dostupnost prostředků první pomoci – školní družina má k dispozici lékárničku PP umístěnou ve sborovně.