

Přehled nejdůležitějších informací využitelných pro veřejnost

1. Název úřadu

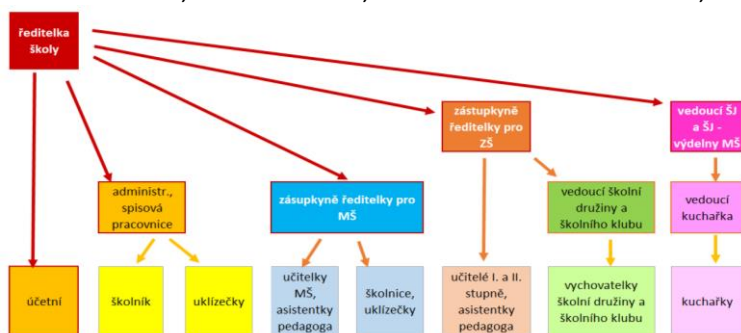
Základní škola a mateřská škola Drnholec, okres Břeclav, příspěvková organizace

2. Důvod a způsob založení

Organizace byla zřízena obcí Městys Drnholec dne 22. 5. 2003 zřizovací listinou č. j. 420/99 jako příspěvková organizace. Zajišťuje základní (základní škola), předškolní (mateřská škola) a zájmové (školní družina a školní klub) vzdělávání žáků a dětí. Předmět její činnosti je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Dále zabezpečuje školní stravování (školní jídelna, školní jídelna – výdejna) a závodní stravování zaměstnanců škol a školských zařízení.

3. Organizační struktura úřadu

Je dána organizačním řádem organizace. Organizace se člení na organizační úseky uvedené v rejstříku škol: Mateřská škola, Základní škola, Školní družina a Školní klub, Školní jídelna a Školní jídelna – výdejna.



4. Vedení úřadu a kontakty

Kontakty na odkazech: <https://drbnik.cz/casopis/new4/index.php/uvod>

<https://drbnik.cz/casopis/new4/index.php/kontakty>

Ředitelka základní školy a mateřské školy: Mgr. Hana Vlková, tel. +420 723 061 122, hana.vlkova@zsamsdrnholec.cz

Zástupkyně ředitelky: Mgr. Jana Juřenová, tel. +420 727 941 716, jana.jurenova@zsamsdrnholec.cz

Zástupkyně ředitelky pro MŠ: Lucie Miklová, tel. +420 727 941 715, lucie.miklova@zsamsdrnholec.cz

Podatelna

Pondělí až pátek 7.00 – 15.00 hodin, email: skola@zsamsdrnholec.cz, telefon: 519 519 281, +420 727 941 717

Internetové stránky: <https://www.drbnik.cz/>

5. Číslo účtu

Komerční banka, č. účtu: 27–2768100227/0100

Dále jsou umožněny platby v hotovosti v úředních hodinách na podatelně organizace.

6. IČ

70282790

7. DIČ

Organizace není plátcem DPH.

8. Hlavní dokumenty

Hlavní dokumenty lze najít na odkazu: <https://drbnik.cz/casopis/new4/index.php/dokumenty>

9. Žádosti o informace

Podrobné informace o tom, jak žádat o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Základní škola a mateřská škola Drnholec, okres Břeclav, příspěvková organizace je podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím tzv. povinným subjektem. Jako taková má tedy povinnost poskytovat informace týkající se jeho působnosti.

Žadatelem o informaci může být každá fyzická i právnická osoba. Splňuje-li žádost o informaci všechny náležitosti, je srozumitelná a vztahuje se k působnosti ředitele školy. Ředitel školy poskytne žadateli odpověď do 15 dnů od přijetí podání nebo data upřesnění žádosti.

Žádost o informaci na základě zákona č. 106/1999 Sb. lze doručit:

- osobně do podatelny
- poštou
- datovou schránkou
- elektronickým podáním na skola@zsamsdrnholec.cz nebo hana.vlkova@zsamsdrnholec.cz

Adresa pro doručování prostřednictvím pošty nebo osobně je:

Základní škola a mateřská škola Drnholec, okres Břeclav, příspěvková organizace
Svatoplukova 277/2
691 83 Drnholec

Podatelna pro veřejnost: pondělí až pátek od 7.00 do 15.00 hodin

Prosíme, uveďte své jméno, příjmení, elektronickou nebo poštovní adresu. Anonymní dotazy nejsou žádostí o informaci ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a lze je v souladu s § 14 odst. 2 tohoto zákona odložit.

10. Příjem podání a podnětů

Stížnosti a podněty se podávají podle charakteru životních situací postupy uvedenými na portálu občana <https://portal.gov.cz>

Stížnost může podat každá osoba. Stížnost by měla obsahovat datum a místo podání stížnosti, jméno a příjmení a adresu stěžovatele, předmět stížnosti (včetně všech skutečností, které mohou mít význam při prošetřování stížnosti a subjekt, proti kterému stížnost směřuje. Bezprostředně po přijetí stížnosti ředitel školy potvrdí přijetí a prošetří. Po prošetření je stěžovatel informován o výsledku šetření stížnosti. Stížnost lze podat několika způsoby:

- osobně či písemně v podatelně organizace
- poštou
- datovou schránkou
- elektronickým podáním na skola@zsamsdrnholec.cz nebo hana.vlkova@zsamsdrnholec.cz

11. Předpisy

Nejdůležitější používané předpisy (vše ve znění pozdějších předpisů):

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád,

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku

Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků, a studentů se speciálními potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky,

Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních

Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování

Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

Úplné znění právních předpisů je dostupné na odkazu <https://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/>

Vydané právní předpisy:

Organizační řád školy, 2020
Školní řád základní školy, 2021
Vnitřní řád školní družiny, 2021
Směrnice k poskytování informací, 2022
Spisový řád, 2021
Provozní řád, 2021

12. Sazebník úhrad za poskytování informací

- za pořízení jedné strany černobílé kopie A4 1 Kč
- za pořízení jedné strany barevné kopie A4 2Kč
- za pořízení oboustranné černobílé kopie A4 2 Kč
- za pořízení oboustranné barevné kopie A4 3 Kč
- kopírování na magnetický nosič 10 Kč
- telekomunikační poplatky, poštovné a jiné poplatky jsou dle platných tarifů
- nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy je bezplatné

Úhrady jsou vybírány v kanceláři školy v hotovosti, žadateli je vždy potvrzena úhrada poplatku. Úhrada nákladů je příjmem obce.

13. Licenční smlouvy

-

14. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.

Výroční zprávy jsou dostupné na odkazu: <https://drbnik.cz/casopis/new4/index.php/dokumenty>