NÁJEMNÍ SMLOUVA

Pronajímatel: Základní škola a mateřská škola Drnholec, okres Břeclav, příspěvková organizace,
Sídlo: Svatoplukova 277/2, 691 83 Drnholec,
Zastoupený: Mgr.Hanou Vlkovou, ředitelkou školy
Telefon: +420 723 061 122
Mail: hana.vlkova@zsamsdrnholec.cz
IČ: 70282790
Bankovní spojení: č. účtu 27-2768100227/0100
Zřizovatel: Městys Drnholec se sídlem v Drnholci, Kostelní 368, 691 83 Drnholec
(dále jen pronajímatel)

a

Nájemce: *(název práv. os. / jméno a příjmení fyz.osoby)*
Sídlo:
Zastoupený: *(oprávnění jednat / plná moc)*
Telefon:
Mail:
IČ:
Bankovní spojení: ……
(dále jen nájemce)

(pronajímatel a nájemce jsou dále též společně označováni jako „smluvní strany" nebo jednotlivě jako „smluvní strana") uzavřeli dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

NÁJEMNÍ SMLOUVU

I.
Vlastnictví předmětu nájmu

1. Městys Drnholec je výlučným vlastníkem níže uvedeného majetku, a to pozemku p. č. 799 a p. č. 800 v k. ú. Drnholec, obci Drnholec, na adrese Svatoplukova č. 277/2, jehož součástí je budova č. p. 277/2. Tento majetek je na základě Přílohy č. 1 z 23. 6. 2011 ke Zřizovací listině ze dne 23. 6. 2011, č. j. UMDR 1290/2011 předán k hospodaření pronajímateli.

2. Pronajímatel je oprávněn na základě čl. 6 bod A/5a zřizovací listiny ze dne 23. 06. 2011, č. j.: UMDR 1290/2011 pronajímat movitý a nemovitý majetek, nebytový prostor, který mu zřizovatel předal k hospodaření (příloha č. 1 a 2 zřizovací listiny).

II.
Předmět nájmu

Pronajímatel touto smlouvou přenechává do nájmu a nájemce touto smlouvou do nájmu přijímá*: (vybrat)*
Velká tělocvična + branky, volejbalová síť
Velká tělocvična za účelem provozování podnikání nájemce
Malá tělocvična + bradla, hrazda, žíněnky, švédská bedna
Sál stolního tenisu školy + branky, žíněnky
Nájemce se seznámil se stavem předmětu nájmu a v tomto stavu jej přebírá.

III.
Účel nájmu

1. Pronajímatel pronajímá prostory uvedené v čl. II. této smlouvy za účelem sportovních aktivit dětí, mládeže a dospělých.

2. Nájemce se zavazuje, že bude předmět nájmu užívat jen k výše ujednanému účelu.

IV.
Doba trvání nájmu

Nájem se uzavírá na dobu určitou od do

Rozvrh hodin na propůjčení školního tělovýchovného zařízení:

Pondělí od do
Úterý
Středa
Čtvrtek
Pátek
Sobota
Neděle

Čip č.

V.
Nájemné

1. **Smluvní strany se dohodly a nájemce se zavazuje k úhradě nájemného ve výši:** *(vybrat)*

	Cena
Vratná záloha na čip nebo kartu	250 Kč/ks
Velká tělocvična + branky, volejbalová síť	250 Kč/1 hod
Velká tělocvična za účelem provozování svého podnikání	270 Kč/1 hod
Malá tělocvična + bradla, hrazda, žíněnky, švédská bedna	190 Kč/1 hod
Sál stolního tenisu školy + branky, žíněnky	140 Kč/1 hod

2. **Záloha Kč 250,- za čip je splatná ihned při podpisu smlouvy**. Úhrada za pronajaté prostory musí být provedena buď **hotově v pokladně ZŠ u sekretářky ŘŠ** v době od 7:00 do 12:00 nebo **převodem na účet ZŠ (č. účtu 27-2768100227/0100; variabilní symbol 603001; ve zprávě pro příjemce uveďte jméno plátce a číslo čipu**).
Termín úhrady: nejpozději poslední den v měsíci.
Pokud bude úhrada prováděna převodem na účet, za provedenou úhradu je považován den připsání prostředků na účet ZŠ. Avízo o platbě zašlete na email: zdena.dubsova@zsamsdrnholec.cz.

3. V případě prodlení se splácením nájemného nebo úhrad je nájemce povinen uhradit pronajímateli úrok z prodlení, jehož výše se stanoví podle právních předpisů.

4. **Spolky v městysi Drnholec, které se věnují práci s dětmi a polek Aktivní důchod v Drnholci,z.s., jsou od platby nájmu osvobozeny.**

VI.
Práva a povinnosti smluvních stran

1. Pronajímatel je povinen zajistit tato plnění, spojená s užíváním předmětu nájmu: dodávku elektrické energie, dodávku vody, odvod odpadní vody, dodávky tepla, odvoz komunálního odpadu, osvětlení, úklid apod., podle okolností.

2. Nájemce není oprávněn přenechat předmět nájmu do užívání třetí osobě.

3. Nájemce je povinen pečovat o předmět nájmu tak, aby na něm nevznikla škoda a udržovat ho v řádném stavu.

4. Nájemce odpovídá pronajímateli za veškerou škodu, která vznikne v souvislosti s užíváním předmětu nájmu, a to i v důsledku jednání třetích osob, kterým umožnil do pronajatých prostor přístup.

5. Nájemce odpovídá za dodržování platných právních předpisů v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienických předpisů a norem.

6. Pronajímatel je povinen předmět nájmu udržovat ve stavu způsobilém ke smluvnímu užívání řádně zabezpečovat plnění služeb, které jsou s užíváním předmětu nájmu spojeny. Po celou dobu trvání nájmu je pronajímatel povinen umožnit nájemci řádné a ničím nerušené užívání předmětu nájmu v rozsahu dohodnutém touto smlouvou.

7. Vstup do areálu školy je zadní bránou, kterou si nájemce sám odemyká, po dobu cvičení dbá na to, aby byla brána zavřená a při odchodu zodpovídá za její uzamčení.

8. **Vstup do prostoru školy je zadním vchodem přes přístupový systém na čip. Zadní vchod musí být po celou dobu propůjčení školního tělovýchovného zařízení bezpečně uzavřen. Cvičenci, kteří přijdou po zahájení cvičení, použijí ke vstupu zvonek. Po ukončení cvičení nájemce uzavře všechna okna, zhasne všechna světla, zkontroluje, zda neteče voda v sociálních zařízeních pronajaté části ZŠ. Při opuštění prostoru školního tělovýchovného zařízení nájemce odhlásí**

svůj odchod čipem nebo kartou na čtecím zařízení, které je umístěno v chodbičce u vchodových dveří.

9. Vstup do prostoru školního tělovýchovného zařízení je povolen pouze pod vedením vedoucího (trenéra), který je zodpovědný za dodržování pořádku a bezpečnosti. V šatnách a na hygienickém zařízení se udržuje pořádek a čistota.

10. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory výhradně k sjednaným účelům. Při vzniku jakékoliv škody na tomto majetku musí konat neprodleně úkony vedoucí k jejich minimalizaci a vyrozumět pronajímatele. Škody vzniklé vlivem konání akce odstranit, případně nahradit škodu v dohodě s pronajímatelem.

11. Vedoucí a cvičenci jsou povinni dbát na dodržování provozního řádu školního tělovýchovného zařízení - viz příloha.

12. Nájemce před zahájením činnosti provede kontrolu bezpečnosti užívaných prostor.

13. Všichni nájemci se musí při vstupu do objektu školy zapsat do sešitu „Docházkový sešit – pronájem školního tělovýchovného zařízení “.

14. Pronajímatel si vyhrazuje právo, aby v nutných případech bylo školní tělovýchovné zařízení uvolněno pro potřebu Základní školy a mateřské školy Drnholec. Nájemci bude změna včas oznámena.

VII.
Skončení nájmu

1. Nájem skončí uplynutím ujednané doby nájmu.

2. Nájem mohou smluvní strany ukončit též dohodou před vypršením smlouvy.

3. Výpovědní doba je jednoměsíční.

4. Porušuje-li strana zvlášť závažným způsobem své povinnosti, a tím působí značnou újmu druhé straně, má dotčená strana právo vypovědět nájem bez výpovědní doby.

5. Ve výpovědi musí být uveden její důvod; výpověď, v níž není uveden její důvod, je neplatná.

VIII.
Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a obecně závaznými předpisy.

2. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně, nikoliv v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek.

3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy jsou platné pouze formou písemných a očíslovaných dodatků.

4. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, přičemž pronajímatel obdrží dva a nájemce jeden stejnopis.

5. Platnost této smlouvy nastává okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Přílohy: Provozní řád tělocvičny, učebny

……
Za pronajímatele:
Základní škola a mateřská škola Drnholec, okres Břeclav,
příspěvková organizace
Mgr. Hana Vlková
ředitelka školy

V Drnholci, dne

……..
Za nájemce:

V …… dne

Příloha:

P R O V O Z N Í Ř Á D T Ě L O V Ý C H O V N Ý C H Z A Ř Í Z E N Í

1. Vstup je povolen pouze podle schváleného rozvrhu a za přítomnosti učitele, vedoucího kroužku nebo nájemce tělovýchovného zařízení.
2. Vstup je povolen pouze ve sportovním oblečení a obuvi bez černé podrážky.
3. Za kázeň a bezpečnost odpovídá učitel, vedoucí kroužku nebo nájemce tělovýchovného zařízení.
4. Jakékoliv poškození nebo zjištěnou závadu hlaste ihned panu školníkovi nebo na telefonní číslo 723 061 122.
5. Za úklid nářadí a náčiní odpovídá učitel, vedoucí kroužku nebo nájemce tělovýchovného zařízení.
6. Lékárnička je v době vyučování umístěna ve skříni v nářaďovně. Každý úraz žáka se musí zapisovat do knihy úrazů, která je ve sborovně.
7. Lékárnička pro vedoucího kroužku nebo nájemce tělovýchovného zařízení je umístěna v chodbičce před velkou tělocvičnou.

Povinnosti učitele, vedoucího kroužku nebo nájemce tělovýchovného zařízení:

1. Poučit žáky, cvičence o pravidlech provozu šaten, umýváren, záchodů a tělocvičny.
2. Poučit je o kázni a bezpečnosti při výuce TV, tréninku a sportovních aktivitách.
3. Žáci se samostatně přesouvají do šatny, kde se převlékají a čekají na učitele. V mimoškolní TV a sportovních aktivitách čekají cvičenci před vchodem do budovy a přezouvají se hned za dveřmi.
4. Učitel, vedoucí kroužku nebo nájemce tělovýchovného zařízení zodpovídá plně za žáky nebo cvičence.
5. Po skončení sportovních aktivit zkontroluje učitel, vedoucí kroužku nebo nájemce tělovýchovného zařízení pořádek v tělocvičnách, v nářaďovnách, šatnách, hygienických zařízeních, zhasnutí světel a zavření oken.
6. Při úrazu žáků v době vyučování informuje učitel nebo vedoucí kroužku neprodleně vedení školy.