

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- 1.1. Žáci jsou povinni
 - a) řádně docházet do školní družiny,
 - b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- 1.2. Žák se ve školní družině chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- 1.3. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- 1.4. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 1.5. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- 1.6. Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- 1.7. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.
- 1.8. Povinnosti zákonných zástupců:
 - a) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
 - b) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích; dokládat důvody nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
 - c) omluvu nepřítomnosti žáka ve ŠD, odchylky od docházky žáka, než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci písemně do deníčku, který přihlášený žák obdrží od vychovatelky ŠD. Písemná omluvenka musí obsahovat datum, hodinu a podpis zákonných zástupců, případně jméno osoby, který má žáka vyzvednout.
- 1.9. Práva pedagogických pracovníků při výkonu své pedagogické činnosti:
 - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
 - b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
 - c) volit a být voleni do školské rady,
 - d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- 1.10. Kromě povinností stanovených školským zákonem (§ 22b) je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nepracovávat.

2. Provoz vnitřní režim

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- 2.1. O přijetí žáka do školní družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky (zápisní lístek) předané vedoucí vychovatelce, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
- 2.2. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- 2.3. Kapacita školní družiny je 100 žáků. Oddělení se naplňují dle velikosti třídy, nejvýše však do počtu 30 účastníků (v ŠD I a II), do počtu 25 žáků (v ŠD IV) a do počtu 15 žáků (v ŠD III).
- 2.4. Provozní doba ŠD je od 6.20 do 7.20 hodin a od 11.15 do 16.00 hodin. Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
- 2.5. Vychovatelé v daném oddělení zaznamenávají do třídní knihy přihlášené žáky, kontaktní údaje na zákonné zástupce, rozsah docházky žáka a způsob jejich odchodu, každodenní docházku a činnost, případně odcházení do kroužků (vyzvedávání vedoucím kroužku). Důležité informace sdělují zákonným zástupcům prostřednictvím deníčku, telefonicky, emailem nebo osobně.
- 2.6. Ve výjimečných případech, z provozních a organizačních důvodů mohou žáci přecházet ze školního klubu do školní družiny (a opačně), přičemž se toto zaznamenává do třídní knihy do poznámky a zákonní zástupci vyplňují zápisní lístek v obou typech zájmového vzdělávání (úplata se nenásobí).

- 2.7. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách, a to za období září až prosinec (splatnost do 30. 11.) a leden až červen (splatnost do 31. 3.). Doba pobytu žáka ve ŠD stanoví výši úplaty: za každou celou hodinu strávenou v zájmovém vzdělávání se účtuje 80 Kč.
- 2.8. Výši úplaty určuje zřizovatel (§ 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů). Ředitel může snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- 2.9. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.
- 2.10. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
- 2.11. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době vedlejších školních prázdnin.
- 2.12. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,
- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
 - c) požádá o pomoc Policii ČR.
- 2.13. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- 2.14. Žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, se mohou účastnit příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování, táborové a obdobné činnosti, otevřené nabídky spontánních činností.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- 3.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled. Na kroužky pořádané školou odchází žák v doprovodu učitele/ky, který/á kroužek vede a přebírá za něj odpovědnost. Žák bez vědomí vychovatelky školní družinu neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá a telefonicky kontaktuje zákonné zástupce žáka.
- 3.2. Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.
- 3.3. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3.4. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
- 3.5. Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

- 4.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 4.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 4.3. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, cenné věci, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 5.1. Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu vzdělávání žáka.
- 5.2. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Vnitřní řád školní družiny je na internetových stránkách školy drbnik.cz v záložce ZŠ – Školní družina a školní klub, je k nahlédnutí v ŠD při ZŠ a MŠ Drnholec.

V Drnholci 01. 09. 2025

Vedoucí vychovatelka: Bc. Dagmar Seitlová

Ředitelka školy: Mgr. Hana Vlková

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu (ŠK) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- 1.1. Žáci jsou povinni
 - a) řádně docházet do školního klubu,
 - a) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - b) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- 1.2. Žák se ve školním klubu chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- 1.3. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- 1.4. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 1.5. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školního klubu, hlásí bez zbytečného odkladu.
- 1.6. Žák nenosí do školního klubu předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- 1.7. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.
- 1.8. Povinnosti zákonných zástupců:
 - a) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
 - b) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích; dokládat důvody nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
 - c) omluvu nepřítomnosti žáka v ŠK, odchylky od docházky žáka, než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci písemně do deníčku, který přihlášený žák obdrží od vychovatelky ŠK. Písemná omluvenka musí obsahovat datum, hodinu a podpis zákonných zástupců, případně jméno osoby, který má žáka vyzvednout.
- 1.9. Práva pedagogických pracovníků při výkonu své pedagogické činnosti:
 - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
 - b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
 - c) volit a být voleni do školské rady,
 - d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- 1.10. Kromě povinností stanovených školským zákonem (§ 22b) je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nepracovávat.

2. Provoz vnitřní režim

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- 2.1. O přijetí žáka do školního klubu se rozhoduje na základě písemné přihlášky (zápisní lístek) předané vedoucí vychovatelce, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
- 2.2. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z klubu.
- 2.3. Kapacita školního klubu je 30 žáků.
- 2.4. Provozní doba ŠK je od 12.30 do 15.00 hodin. Rozsah denního provozu školního klubu a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny a dle potřeb daných rozvrhem žáků.
- 2.5. Vychovatelé v daném oddělení zaznamenávají do třídní knihy přihlášené žáky, kontaktní údaje na zákonné zástupce, rozsah docházky žáka a způsob jejich odchodu, každodenní docházku a činnost, případně odcházení do kroužků (vyzvedávání vedoucím kroužku). Důležité informace sdělují zákonným zástupcům prostřednictvím deníčku, telefonicky nebo osobně.
- 2.6. Ve výjimečných případech, z provozních a organizačních důvodů mohou žáci přecházet ze školního klubu do školní družiny (a opačně), přičemž se toto zaznamenává do třídní knihy do poznámky a zákonní zástupci vyplňují zápisní lístek v obou typech zájmového vzdělávání (úplata se nenásobí).

- 2.7. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách, a to za období září až prosinec (splatnost do 30. 11.) a leden až červen (splatnost do 31. 3.). Doba pobytu žáka v ŠK stanoví výši úplaty: za každou celou hodinu strávenou v zájmovém vzdělávání se účtuje 80 Kč.
- 2.8. Výši úplaty určuje zřizovatel (§ 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů). Ředitel může snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
- d) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - e) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - f) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- 2.9. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu.
- 2.10. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz klubu po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
- 2.11. Školní klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost klubu v době vedlejších školních prázdnin.
- 2.12. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠK, pokud je tento postup bezvýsledný,
- d) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - e) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
 - f) požádá o pomoc Policii ČR.
- 2.13. Klub realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- 2.14. Žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do klubu, se mohou účastnit příležitostně zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování, tábory a obdobné činnosti, otevřené nabídky spontánních činností.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- 3.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školním klubu i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školního klubu, pokud nad nimi není vykonáván dohled. Na kroužky pořádané školou odchází žák v doprovodu učitele/ky, který/á kroužek vede a přebírá za něj odpovědnost. Žák bez vědomí vychovatelky školní klub neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠK se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá a telefonicky kontaktuje zákonné zástupce žáka.
- 3.2. Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.
- 3.3. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3.4. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
- 3.5. Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní klub postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

- 4.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školního klubu či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 4.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 4.3. Do školního klubu žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, cenné věci, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 5.1. Pedagogičtí pracovníci ve školním klubu zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu vzdělávání žáka.
- 5.2. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní klub, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Vnitřní řád školního klubu je na internetových stránkách školy drbnik.cz v záložce ZŠ – Školní družina a školní klub, je k nahlédnutí v ŠD při ZŠ a MŠ Drnholec.

V Drnholci 01. 09. 2025

Vedoucí vychovatelka: Bc. Dagmar Seitlová

Ředitelka školy: Mgr. Hana Vlková