

Základní škola a mateřská škola Drnholec,  
okres Břeclav, příspěvková organizace  
Svatoplukova 277/2  
Drnholec  
691 83  
IČ: 70282790  
DIČ: CZ70282790

## **Vnitřní předpis o úplatě za školní družinu a školní klub pro školní rok 2020/2021**

Č.j.: **ZŠD-139/2020**

Spisový/skartační znak: **A.4./V5**

Základní škola a mateřská škola Drnholec vydává na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, tento vnitřní předpis o úplatě za školní družinu a školní klub.

### **Čl. 1**

#### **Základní ustanovení**

1. Tento vnitřní předpis upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.
2. Úplatu platí rodiče nebo zákonní zástupci dítěte, které je přijato k zájmovému vzdělávání ve školní družině (ŠD) nebo školním klubu (ŠK).
3. V souladu s ustanovením § 123, odst. 2 zákona 561/2004 Sb., (Školský zákon) se použije úplata za zájmové vzdělávání na částečnou úhradu neinvestičních výdajů na zájmové vzdělávání.

### **Čl. 2**

#### **Přihlašování a odhlašování**

- a) Ve školní družině (ŠD) a školním klubu (ŠK) je určena ředitelkou školy vedoucí školní družiny, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD a ŠK je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny a klubu ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny nebo klubu.
- c) O zařazení dětí do školní družiny a školního klubu rozhoduje ředitelka školy.

### **Čl. 3**

#### **Výše úplaty**

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci

vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.

- b) Ředitelka školy tímto vnitřním předpisem stanovila příspěvek rodičů nebo zákonných zástupců žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině nebo školním klubu na 35,-- Kč měsíčně za jednu hodinu denně za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2020. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny nebo školního klubu.

## **Čl. 4**

### **Splatnost úplaty**

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí školní družiny a školního klubu o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny nebo školního klubu.

## **Čl. 5**

### **Osvobození od úplaty**

Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

## **Čl. 6**

### **Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí školní družiny a školního klubu.
- b) Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. září 2020.

V Drnholci 27. 5. 2020

RNDr. Jana Kalandrová  
ředitelka školy

